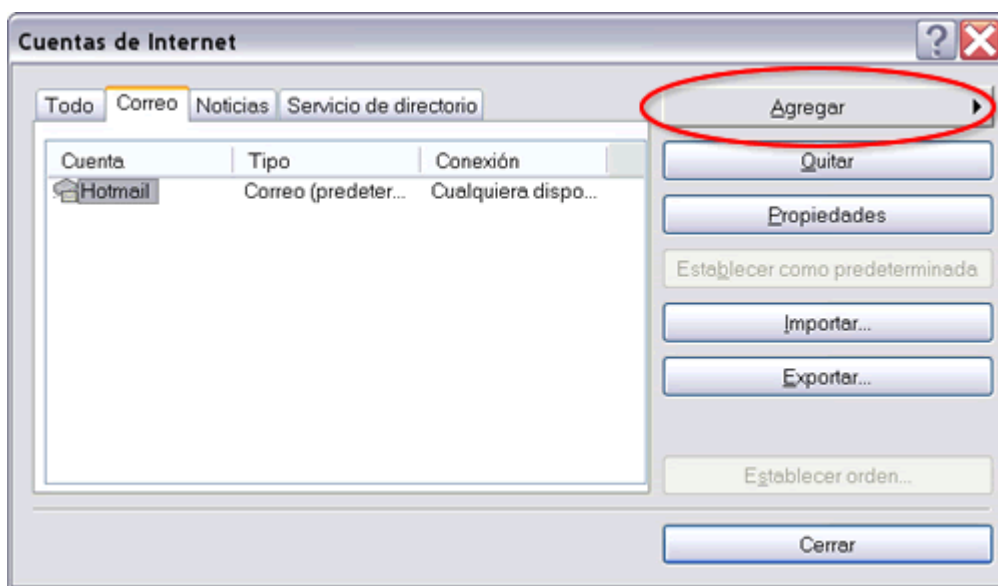


A continuación, le detallamos paso a paso las instrucciones para tener su correo funcionando en pocos minutos, de manera **fácil, simple y rápida**.

Paso 1: Abra Outlook Express en su PC personal o del trabajo.

Paso 2: En el menú "Herramientas" haga click sobre "Cuentas".

Verá en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haga click sobre "Agregar" (opción resaltada en rojo).



Paso 3: En la nueva ventana se le solicitará el nombre del titular de la cuenta de correo electrónico. En nuestro ejemplo, Juan López. Luego de indicarlo, presione "Siguiete"

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

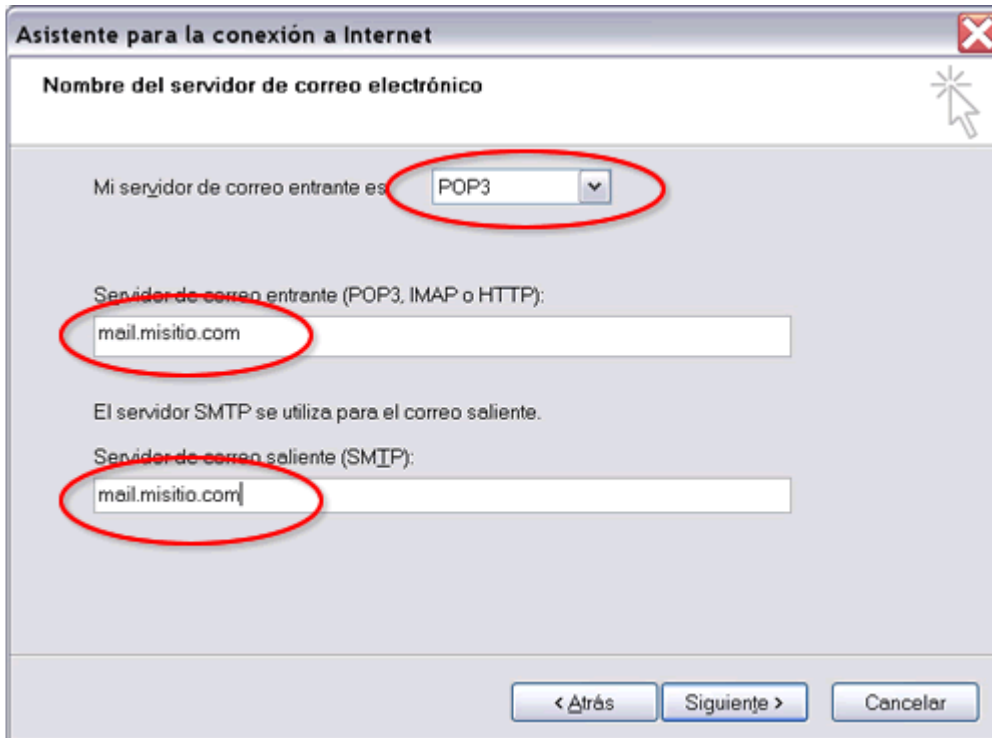
Luego se le solicita la dirección de correo electrónico. Allí indique la cuenta que desea configurar. En nuestro ejemplo, info@misitio.com. Luego de indicarlo, presione "Siguiete"

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

Paso 4: En la nueva pantalla, asegúrese de elegir "POP3" como "servidor de correo entrante". En los dos casilleros deberá indicar su correo entrante y saliente con la forma *mail.sudominio*. En nuestro ejemplo, es *mail.misitio.com*. Después, presione "Siguiente"



Asistente para la conexión a Internet

Nombre del servidor de correo electrónico

Mi servidor de correo entrante es

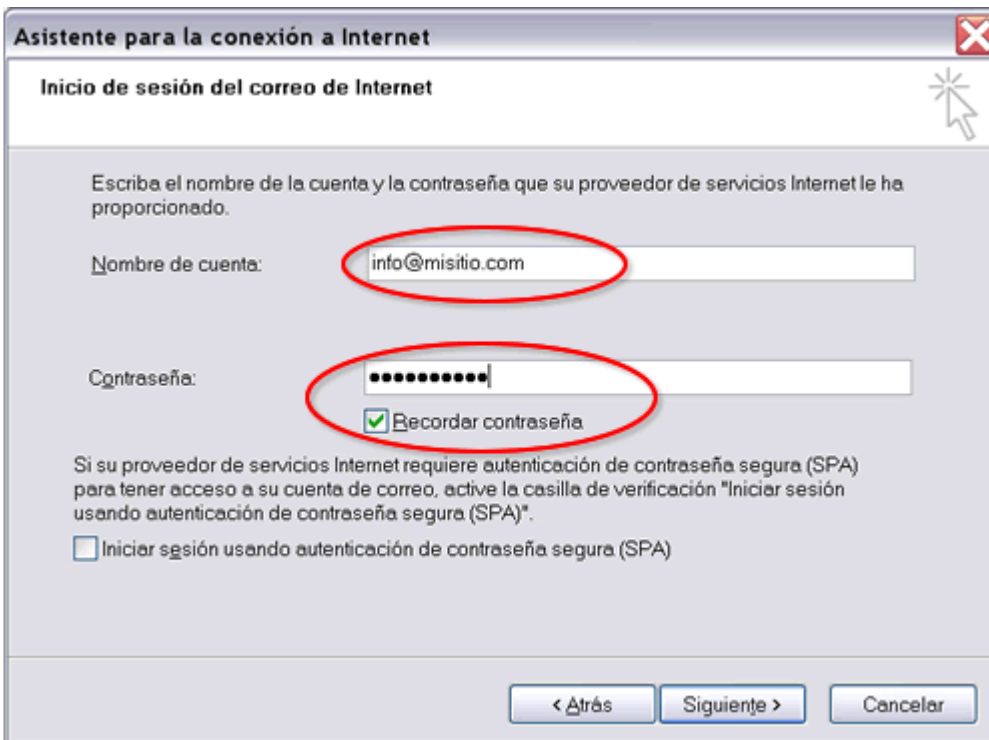
Servidor de correo entrante (POP3, IMAP o HTTP):

El servidor SMTP se utiliza para el correo saliente.

Servidor de correo saliente (SMTP):

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

Paso 5: Ahora el asistente de Outlook le pedirá dos datos: nombre de cuenta y contraseña. Indique entonces en el primer caso, la cuenta de correo que está configurando (en nuestro ejemplo, info@misitio.com). En el segundo casillero tipee la contraseña que Ud. creó para su cuenta de correo. Luego, presione "Siguiente"



Asistente para la conexión a Internet

Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de cuenta: info@misitio.com

Contraseña: [masked]

Recordar contraseña

Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".

Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)

< Atrás    Siguiente >    Cancelar

Paso 6: ¡Felicitaciones, terminamos de configurar la cuenta! Para cerrar el asistente de Windows haga click en "Finalizar".

¡Ya puede empezar a enviar y recibir correo desde Outlook!

**Gracias por Confiar en AlabitSistemas – Su Servicio en la Web!!**