

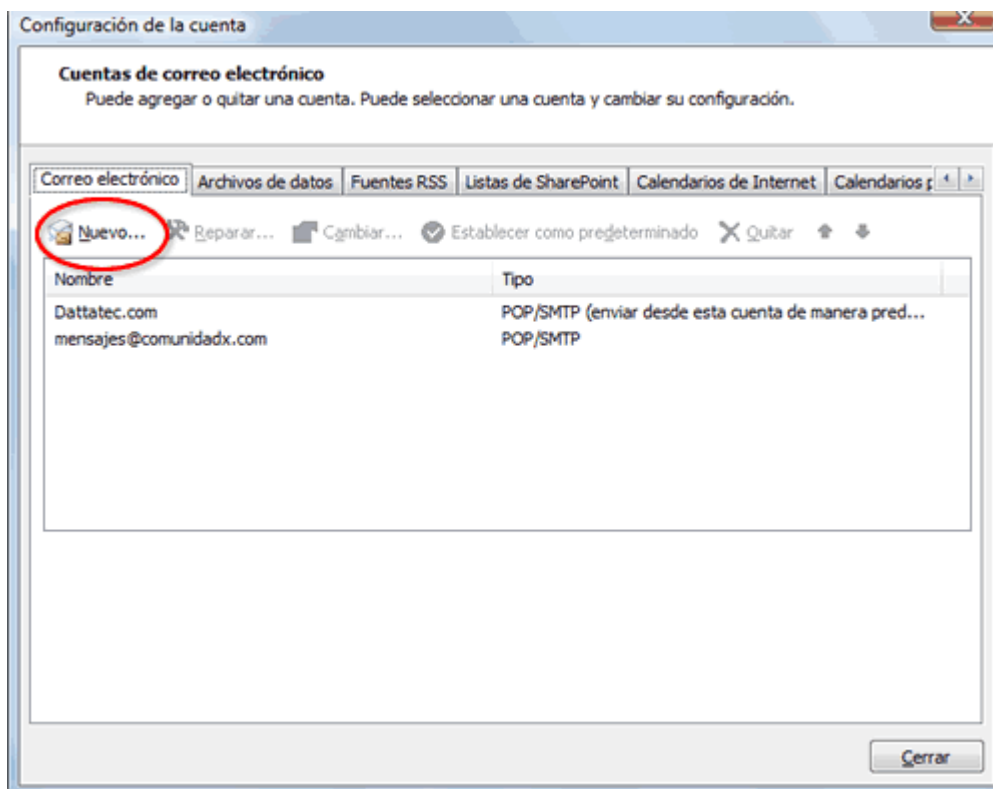
Para su comodidad, le ofrecemos configurar sus nuevas cuentas de correo electrónico en Outlook 2007.

A continuación, le detallamos paso a paso las instrucciones para tener su correo funcionando en pocos minutos, de manera **fácil, simple y rápida**.

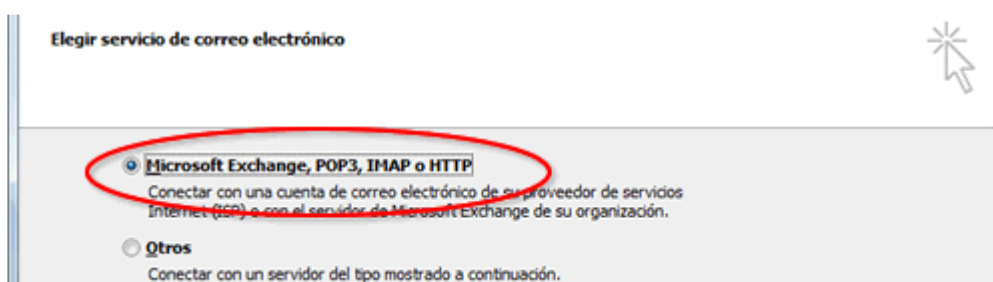
Paso 1: Abra Outlook 2007 en su PC personal o del trabajo.

Paso 2: En el menú "Herramientas" haga click sobre "Configuración de la cuenta".

Verá en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haga click sobre "Nuevo" (opción resaltada en rojo).

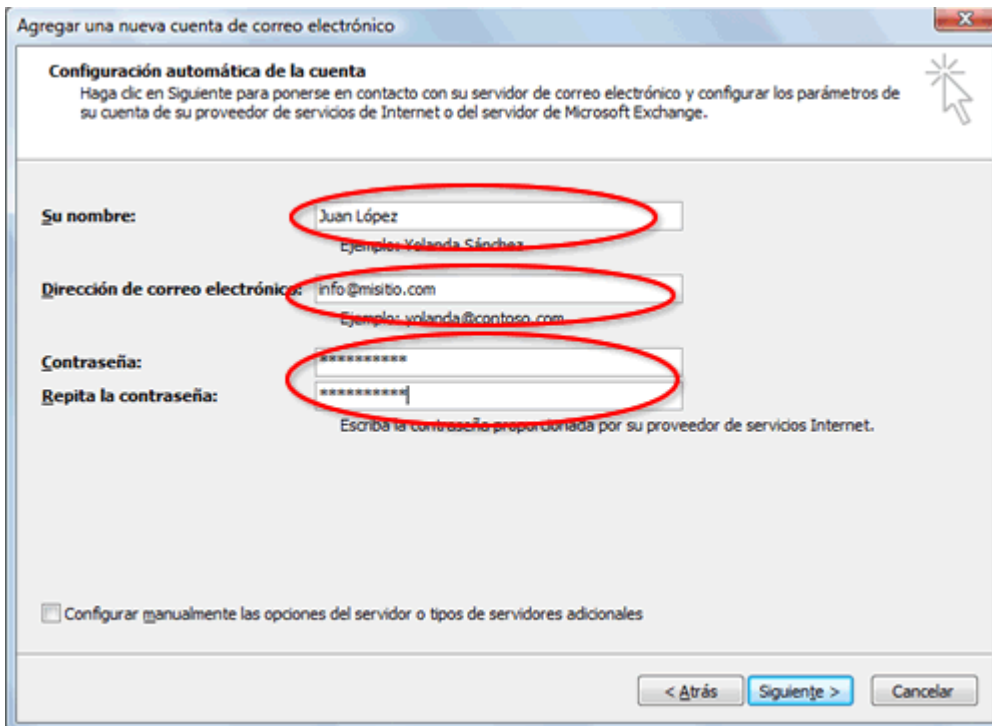


Paso 3: Se abrirá una nueva ventana donde se solicita "Elegir servicio de correo electrónico". Allí haga click sobre "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP", como se muestra en la imagen, y luego seleccione "Siguiente".



Paso 4: Ahora empezamos a completar los datos de la cuenta de correo.

Se piden tres: Nombre, Dirección de correo electrónico y Contraseña, como se muestra a continuación:



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre: Juan López
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: info@misitio.com
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña: *****
Repita la contraseña: *****
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

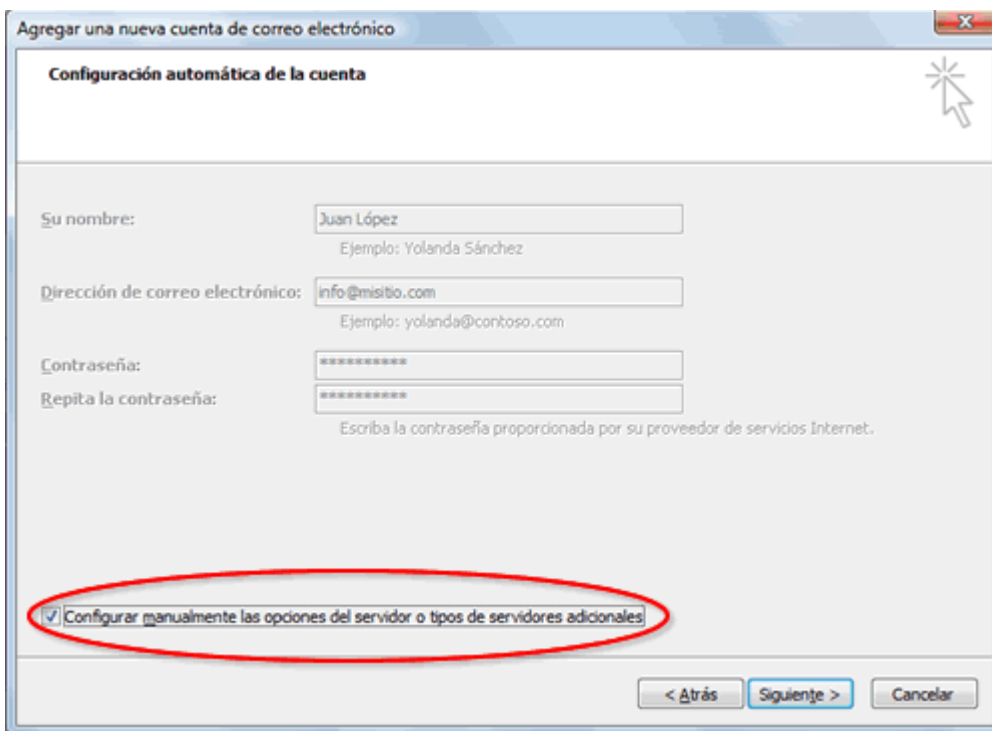
Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

En cada caso deberá indicar:

- **Su nombre:** Nombre del titular de la cuenta de correo, por ejemplo, Juan López.
- **Dirección de correo electrónico:** Allí deberá incluir la cuenta que desea configurar. En nuestro ejemplo, info@misitio.com
- **Contraseña:** La contraseña que Ud. asignó a la cuenta de correo desde el panel de control Ferozo.
- **Repita contraseña:** Ingrese nuevamente la contraseña de su cuenta de correo.

Luego de ingresar los datos, tilde la opción "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales", ubicada al pie de la ventana, y haga click en "Siguiete".



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

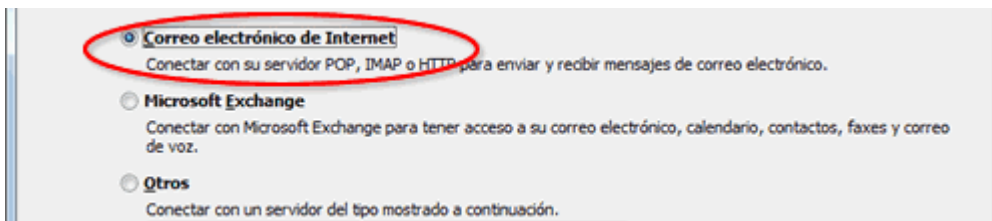
Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiete > Cancelar

Paso 5: Elija la primera opción, "Correo electrónico de internet", y haga click en "Siguiete", como se muestra a continuación:

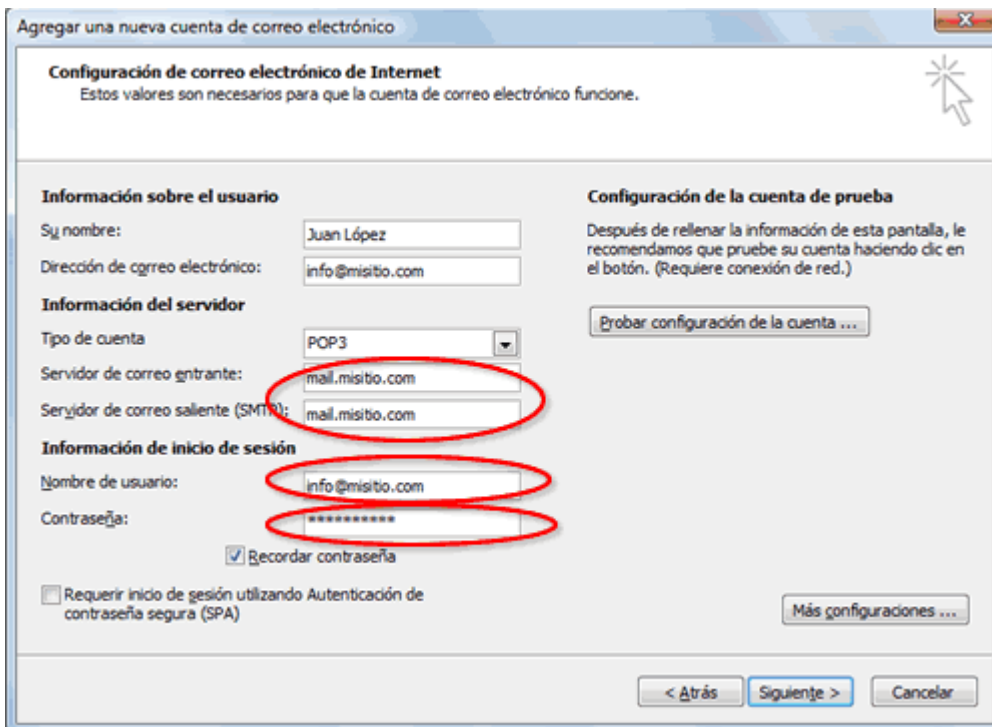


Correo electrónico de Internet
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.

Paso 6: Ya casi terminamos. Nos falta configurar correo entrante y saliente. En pantalla aparecerá esta ventana:



Los primeros datos están completos. Hay que ingresar sólo cuatro, como se detallan a continuación:

- **Servidor de correo entrante:** Lleva la forma *mail.sudominio*. En nuestro ejemplo es *mail.misitio.com*.
- **Servidor de correo saliente:** Igual al correo entrante. En nuestro ejemplo, *mail.misitio.com*.
- **Nombre de usuario:** La cuenta de correo que estamos configurando. En nuestro ejemplo, *info@misitio.com*.
- **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de correo.



Tel/fax (54-221) 4571753

E-Mail ventas@alabitsistemas.com.ar

www.alabitsistemas.com.ar

Luego de completar estos datos, haga click en "Más configuraciones".

Cambiar cuenta de correo electrónico

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

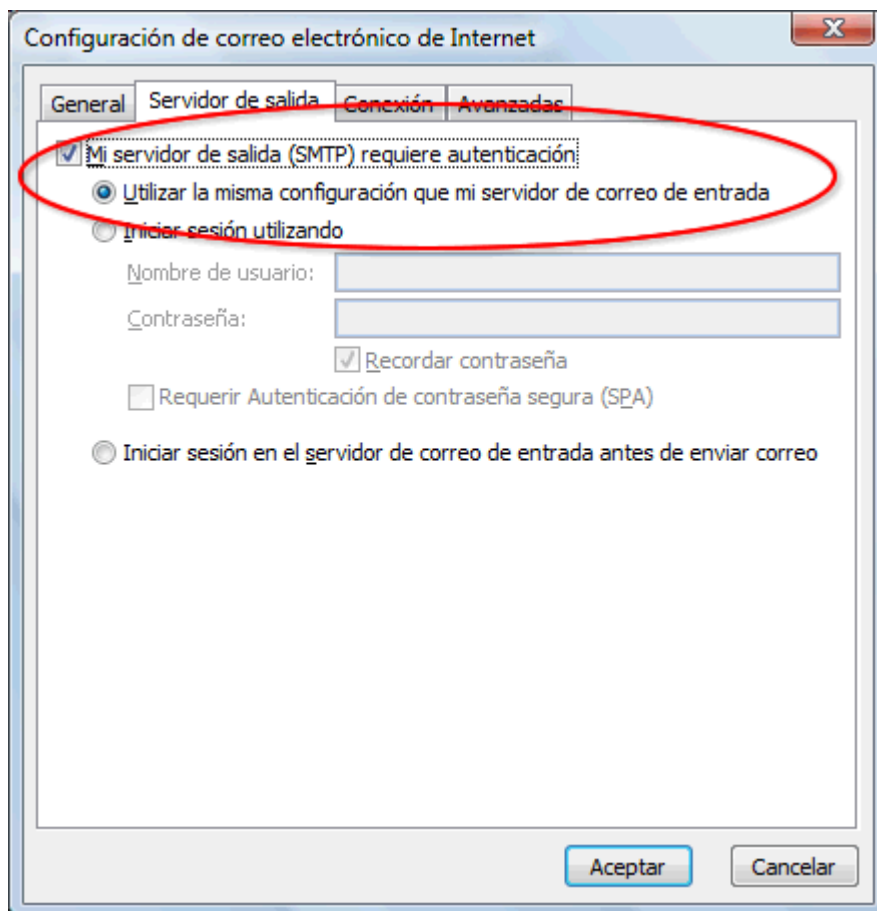
Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:
 Recordar contraseña
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

< Atrás

Paso 7: En la pestaña "Servidor de salida" asegúrese de tener tildada la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación". Allí, elija la opción "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".



Paso 8: Haga click en "Aceptar", para dar por terminadas las modificaciones. ¡Felicitaciones, terminamos de configurar la cuenta! Para cerrar el asistente de Windows haga click en "Finalizar".

¡Ya puede empezar a enviar y recibir correo desde Outlook!

Gracias por Confiar en [AlabitSistemas](#) – Su Servicio en la Web!!